



Akademie der
Hochschule Bochum

Bitte senden Sie die Anmeldung mit den erforderlichen Anlagen (siehe Seite 4) an:

Akademie der Hochschule Bochum
- Bewerbung Masterstudiengang Wertschöpfungsmanagement -
Universitätsstr. 142
44799 Bochum

STUDIENANMELDUNG

für den weiterbildenden Masterstudiengang „Wertschöpfungsmanagement“
an der Hochschule Bochum
Jahrgang 2 (2017)

Start des Studiums: 01. Oktober 2017

Persönliche Angaben

Frau

Herr

Geburtsdatum

Vorname

Geburtsort

Nachname

Staatsangehörigkeit

Kontakt privat

Straße

E-Mail

PLZ und Ort

Telefon

Telefon mobil

Kontakt beruflich

Name der Organisation, Abteilung

Straße

E-Mail

PLZ und Ort

Telefon

Angaben zur Ausbildung

Erster Studienabschluss

Art der Hochschule (z.B. Universität)	
Name der Hochschule	
Studienort (Stadt/Land)	
Studiengang	
studiert von (Monat/Jahr)	bis (Monat/Jahr)
<input type="checkbox"/> in Vollzeit	<input type="checkbox"/> in Teilzeit
<input type="checkbox"/> Fernstudium	
Anzahl der Semester	Abschlussnote
Abschluss	

Weiterer Studienabschluss (falls vorhanden)

Art der Hochschule (z.B. Universität)	
Name der Hochschule	
Studienort (Stadt/Land)	
Studiengang	
studiert von (Monat/Jahr)	bis (Monat/Jahr)
<input type="checkbox"/> in Vollzeit	<input type="checkbox"/> in Teilzeit
<input type="checkbox"/> Fernstudium	
Anzahl der Semester	Abschlussnote
Abschluss	

Ergänzende beruflich relevante Qualifikationen mit Abschluss/Zertifikat

Art der Fortbildung mit Abschluss	von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr)
Art der Fortbildung mit Abschluss	von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr)

Weitere beruflich relevante Qualifikationen (z.B. Weiterbildung zum Thema Rhetorik, Moderation, Führung...)

Thema	von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr)
Thema	von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr)
Thema	von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr)

Englische Sprachkenntnisse (sehr gut, gut, Grundlagen, ggfs. Nachweis der Teilnahme an einem Englisch-Sprachtest)

Promotion

Fachbereich

Thema

Angaben zur vorhandenen Berufspraxis

 < 1 Jahr

 1 und mehr Jahre

Dauer der Berufserfahrung

aktuelle Position

Arbeitgeber/selbstständige Tätigkeit

Arbeitgeber/selbstständige Tätigkeit

Arbeitgeber/selbstständige Tätigkeit

 Vollzeit

 Teilzeit

Beschäftigungsform

Branche

Tätigkeitsschwerpunkt

Tätigkeitsschwerpunkt

Tätigkeitsschwerpunkt

Gewünschte Zahlungsweise des Studienentgelts

 Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen

 in 4 Raten (jeweils zum Semesterbeginn)

 in 8 Raten (jeweils zum Quartalsbeginn)

 in monatlichen Raten (jeweils zum Monatsbeginn)

Bitte senden Sie
die Rechnung an

 mich

 meinen Arbeitgeber

 an beide, Aufteilung des Studienentgelts wie folgt:

Rechnungsadresse Arbeitgeber

Name der Organisation, Abteilung/Kontaktpartner

Straße

PLZ und Ort

E-Mail

Telefon

Anlagen (Bitte fügen Sie diese der vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Studienanmeldung bei.)

- Motivationsschreiben**
- Urkunde und Zeugnis des Hochschulabschlusses** (beglaubigte Kopie)
- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto**
- Nachweis aktueller Berufstätigkeit**
- Nachweise beruflich relevanter Qualifikationen**

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Vorbemerkung

Die Akademie der Hochschule Bochum bietet in Kooperation mit der Ruhr-Universität gGmbH den weiterbildenden Masterstudiengang Wertschöpfungsmanagement an. Die Akademie ist Ihr Vertragspartner für die Durchführung des Studiengangs; die Hochschule Bochum ist im Rahmen der Prüfungsordnung verantwortlich für Lehrinhalte, Prüfungen und Graduierung.

Bewerbung/Vertragsabschluss

Der/die Bewerber/in meldet sich mit dieser Studienanmeldung zum Masterstudiengang Wertschöpfungsmanagement 2017 an. Gleichzeitig wird der Antrag auf Zulassung zum Studiengang gestellt. Auf der Basis der eingereichten Unterlagen prüft der Prüfungsausschuss der Akademie der Hochschule Bochum die Zulassung des/der Bewerber/s/in zum Studium gemäß der Bestimmungen der Prüfungsordnung. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Der/die Bewerber/in ist verpflichtet, bis zum Bewerbungsschluss am 31.07.2017 sämtliche für die Anmeldung und für die Zulassung erforderlichen Unterlagen einzureichen.

Über das Ergebnis der Zulassungsprüfung wird der/die Bewerber/in schriftlich informiert. Mit Zugang dieses Bestätigungsschreibens wird ein rechtswirksamer Studienvertrag gemäß dieser Geschäftsbedingungen geschlossen. Der/die Studierende unterliegt der Prüfungsordnung des Studiengangs Wertschöpfungsmanagement der Akademie der Hochschule Bochum.

Leistungen

Die Akademie der Hochschule Bochum verpflichtet sich zur Erbringung von Lehrleistungen im Rahmen des Studiengangs und aller damit zusammenhängenden Leistungen, wie diese in den zur Verfügung gestellten Unterlagen zur Darstellung des Studiengangs beschrieben sind. Die Akademie der Hochschule Bochum verpflichtet sich, innerhalb ihres Verantwortungsbereichs dafür zu sorgen, dass die Studierenden die akademische Prüfung ablegen können.

Die Akademie der Hochschule Bochum informiert den/die Studierende/n bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn über den Studienablauf (Art, Umfang, Ort und Termine) des 1. Semesters. Entsprechende Informationen für die folgenden Semester werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Die Akademie der Hochschule Bochum behält sich erforderliche Änderungen der Art und Weise der Durchführung des Studienganges vor, sofern diese erforderlich werden sollten. Die Akademie der Hochschule Bochum behält sich darüber hinaus vor,

Ersatzreferenten und/oder weitere Referenten zu benennen und den Studienablauf zu verändern, soweit damit nicht wesentliche Züge des Studienganges geändert werden und die Änderungen den Studierenden zumutbar sind.

Der/die Studierende verpflichtet sich zur Teilnahme an allen Präsenzveranstaltungen und Prüfungen des Studiengangs. Übersteigen die Fehlzeiten 10% der Gesamtzeit der Präsenzveranstaltungen bzw. werden ein oder mehrere Module oder Prüfungen versäumt, dann müssen diese im nachfolgenden Jahrgang bzw. zum nächstmöglichen Termin nachgeholt werden, um die geforderte Studienleistung zu erfüllen.

Entgelte und Zahlungen

Das Studienentgelt beträgt 3.900,- € pro Semester und ist umsatzsteuerfrei gemäß § 4, Nr. 21 a bb) UStG; eine Ratenzahlung ist möglich. Das Entgelt beinhaltet die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, die Studienmaterialien, die Durchführung und Bewertung der Studienleistungen und Prüfungen, die Betreuung der Masterarbeit sowie die Ausstellung der Zeugnisse, Bescheinigungen und Urkunden. Bei einer Verlängerung der Studienzeit durch den/die Studierende/n wird ein zusätzliches Entgelt in Höhe von 500,- € pro weiteres Semester fällig. Für nachzuholende Modul- und Prüfungstage werden 100,- € pro Modul- und Prüfungstag berechnet. Das Entgelt ist jeweils vor Beginn des Semesters zu zahlen und ist umsatzsteuerfrei gemäß § 4, Nr. 21 a bb) UStG. Im Falle der Befreiung von der Teilnahme an einzelnen Modulen aufgrund einer Anerkennung vorgängiger Studienleistungen und Prüfungen gemäß § 12 der Prüfungsordnung erfolgt kein Nachlass auf das Studienentgelt.

Studierende, die durch ihren Arbeitgeber angemeldet werden oder deren Studienentgelt vom Arbeitgeber ganz oder teilweise übernommen wird, treten gegenüber der Akademie der Hochschule Bochum gesamtschuldnerisch als Vertragspartner auf. Sollte seitens des anmeldenden Arbeitgebers keine Zahlung der Studienentgelte erfolgen, so ist die Akademie berechtigt, diese direkt dem/der Studierenden in Rechnung zu stellen. Die Gültigkeit von Vereinbarungen im Innenverhältnis zwischen dem/der Studierenden und seinem/ihrer Arbeitgeber bleiben hiervon unberührt.

Teilnahme an Lehrveranstaltungen

Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird die Teilnahme an allen Lehrveranstaltungen aller Module erwartet. In Ausnahmefällen einer nicht persönlich verschuldeten Verhinderung können mit Billigung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Ersatzlösungen, die die gleichen Lernziele zu erreichen gestatten, vereinbart werden.

Beendigung/Rücktritt

Die Akademie der Hochschule Bochum behält sich vor, den Studienjahrgang aus organisatorischen oder sonstigen Gründen abzusagen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder die Durchführung des Studiengangs aus Gründen höherer Gewalt oder Unmöglichkeit nicht geleistet werden kann. In diesem Fall werden bereits geleistete Studienentgelte zurückerstattet; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Für den/die Studierende/n ist der Rücktritt vom abgeschlossenen Studienvertrag mit folgenden Fristen und Konditionen möglich:

- a) bis zwei Wochen nach Abschluss des Studienvertrages (Datum des Bestätigungsschreibens) sind bei einem Rücktritt 200,- € Bearbeitungsgebühr zu zahlen;
- b) nach diesem Termin bis zum Studienbeginn werden bei einem Rücktritt 30% des Studienentgeltes fällig;
- c) nach dem Studienbeginn werden bei einem Rücktritt 50% des für die Restlaufzeit des Studiums anteilig verbleibenden Studienentgeltes fällig.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen; nach dem Studienbeginn ist sie jeweils zum Ende eines Studiensemesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.

Haftungsausschluss

Die Akademie der Hochschule Bochum haftet nicht für den Verlust, die Beschädigung oder den Untergang von Sachen des/der Studierenden im Zusammenhang mit der Durchführung des Studiengangs, soweit dieses nicht auf grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten der Akademie der Hochschule Bochum und ihrer Beauftragten zurückzuführen ist. Sonstige weitergehende Ansprüche bestehen außer im Fall der Verletzung von Körper und Leben oder sonstigen Verletzungen, soweit diese auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz beruhen, nicht.

Schlussbestimmungen

Einzelheiten zur Durchführung des Studienganges enthalten die Studieninformationen, die der/die Studierende erhalten und zur Kenntnis genommen hat. Änderungen des Namens, der Adresse und der Rechnungsanschrift des/der Studierenden hat diese/r umgehend schriftlich der Akademie der Hochschule Bochum zu melden. Erfolgt keine Änderungsmeldung, gelten Schriftstücke als dem/der Studierenden zugegangen, wenn sie an die von dem/der Studierenden zuletzt bekannt gegebene Adresse bzw. Rechnungsanschrift gesandt wurden. Die Akademie behält sich vor, alle abgegebenen schriftlichen Leistungen des/der Studierenden auf Plagiate hin zu prüfen.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Copyright und Urheberrecht

Die im Rahmen des Studiengangs Wertschöpfungsmanagement bereitgestellten Studienunterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der Akademie der Hochschule Bochum bzw. des jeweiligen Autors und stehen jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Soweit sich nicht aus dem jeweiligen Inhalt etwas anderes ergibt, ist ein über die freie Werknutzung hinausgehender Gebrauch und damit jede den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes widersprechende Verwendung sämtlicher Studienunterlagen der Akademie der Hochschule Bochum ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Akademie der Hochschule Bochum bzw. des jeweiligen Autors nicht gestattet.

Datenschutzinformation

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Zwecke der Studien- und Prüfungsabwicklung erhoben, gespeichert und verarbeitet. Eine Weiterleitung an Dritte erfolgt nicht.



Akademie der
Hochschule Bochum

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für den Studiengang Wertschöpfungsmanagement an und stelle den Antrag auf Zulassung. Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Akademie der Hochschule Bochum gelesen und erkenne sie an.

Ort, Datum

1. Unterschrift

Bestätigung

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass eine Zulassung, die auf falschen Angaben beruht, von der Akademie der Hochschule Bochum zurück zu nehmen ist.

Ort, Datum

2. Unterschrift

Widerrufsrecht

Ich kann meine Studienanmeldung innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die: Akademie der Hochschule Bochum, Universitätsstraße 142, 44799 Bochum, E-Mail: waltraud.reindl@akademie.rub.de

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen.

Ort, Datum

3. Unterschrift